

БЕКІТЕМІН
«Жұлдыз» балабақшасы МКҚК
менгерушісі
А.Камзенова 
2026ж.

«Ақмола облысы білім басқармасының Целиноград ауданы бойынша білім бөлімінің
жанындағы Ақмол ауылының «Жұлдыз» балабақшасы» МКҚК
2026–2027 оқу жылына бракераж комиссиясының жұмыс жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Комиссия мүшелерін бұйрықпен, ережемен және міндеттерімен таныстыру	Қыркүйек	Менгеруші, комиссия төрағасы
2	Келіп түсетін азық-түлік құжаттарын, сапасын, жарамдылық мерзімдерін және қаптамасын бақылау	Әрбір келіп түскен кезде	Комиссия, қоймашы
3	Азық-түлікті сақтау шарттары мен температуралық режимін бақылау	Тұрақты	Комиссия
4	Азық-түліктің тауарлық көршілестігі мен таңбалануын бақылау	Апта сайын	Комиссия
5	Дайын тағамдарды балаларға берер алдында органолептикалық бағалау	Күн сайын	Комиссия
6	Дайындалған тағамдардың бекітілген мәзірге сәйкестігін бақылау	Күн сайын	Комиссия
7	Тағам шығымы мен порция көлемін бақылау	Жүйелі түрде	Комиссия
8	Тағам дайындау технологиясы мен азық-түлік салымын бақылау	Ай сайын, іріктеп	Комиссия
9	Ас блогының санитариялық жағдайын және қызметкерлердің жеке гигиенасын бақылау	Тұрақты	Комиссия, медицина қызметкері
10	Мүкәммалдың, ыдыстың және бөлшектеу жабдықтарының таңбалануын тексеру	Ай сайын	Комиссия
11	Тәуліктік сынамаларды алу мен сақтауды бақылау	Күн сайын	Жауапты тұлға, комиссия
12	Бракераж журналының жүргізілуін бақылау	Күн сайын	Жауапты тұлға, комиссия
13	Тоңазытқыш жабдығының температуралық режимін бақылау	Күн сайын	Жауапты тұлға
14	Топтарда тағам тарату мен тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастыруды бақылау	Ай сайын	Комиссия

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
15	Тамақтануды ұйымдастыру бойынша ескертулерді қарау және шаралар қабылдау	Қажеттілігіне қарай	Комиссия
16	Тамақтануды ұйымдастыруға жоспардан тыс тексерулер жүргізу	Қажет болған жағдайда	Комиссия төрағасы
17	Анықталған бұзушылықтар мен түзету шараларын талдау	Тоқсан сайын	Комиссия төрағасы
18	Комиссия жұмысына қорытынды талдау	Мамыр	Комиссия төрағасы

План работы бракеражной комиссии ГККП «Детский сад «Жулдыз» села Акмол при
отделе образования по Целиноградскому району управления образования Акмолинской
области» на 2026–2027 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Ознакомление членов комиссии с приказом, положением и обязанностями	Сентябрь	Заведующий, председатель
2	Контроль документов, качества, сроков годности и упаковки поступающих продуктов	При каждом поступлении	Комиссия, кладовщик
3	Контроль условий и температурного режима хранения продуктов	Постоянно	Комиссия
4	Контроль товарного соседства и маркировки продуктов	Еженедельно	Комиссия
5	Органолептическая оценка готовых блюд до выдачи детям	Ежедневно	Комиссия
6	Контроль соответствия приготовленных блюд утвержденному меню	Ежедневно	Комиссия
7	Контроль выхода блюд и объема порций	Систематически	Комиссия
8	Контроль технологии приготовления блюд и закладки продуктов	Ежемесячно, выборочно	Комиссия
9	Контроль санитарного состояния пищеблока и личной гигиены персонала	Постоянно	Комиссия, медработник
10	Проверка маркировки инвентаря, посуды и разделочного оборудования	Ежемесячно	Комиссия
11	Контроль отбора и хранения суточных проб	Ежедневно	Ответственное лицо, комиссия
12	Контроль ведения бракеражного журнала	Ежедневно	Ответственное лицо, комиссия
13	Контроль температурного режима холодильного оборудования	Ежедневно	Ответственное лицо
14	Контроль организации раздачи и питания воспитанников в группах	Ежемесячно	Комиссия
15	Рассмотрение замечаний по организации питания и принятие мер	По мере необходимости	Комиссия
16	Внеплановые проверки организации питания	При необходимости	Председатель комиссии
17	Анализ выявленных нарушений и корректирующих мер	Ежеквартально	Председатель комиссии
18	Итоговый анализ работы комиссии	Май	Председатель комиссии